

# Planungshilfe

Dieses Formular soll Ihnen die Planung Ihrer Veranstaltung erleichtern. Selbstverständlich stehen wir Ihnen für Fragen zu Ihrer Veranstaltung gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie uns so früh wie möglich, spätestens aber 14 Tage vor Tagungsbeginn, dieses Formular zu, bzw. lassen uns die nötigen Informationen zukommen.

Gruppe/Firma \_\_\_\_\_

Veranstaltung/Tagung vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Veranstaltung/ Tagung Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr / Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

## Zimmer/Tagesgäste

Einzelzimmer Anzahl \_\_\_\_\_  
 2-Bett-Zimmer Anzahl \_\_\_\_\_  
 3-Bett-Zimmer Anzahl \_\_\_\_\_  
 Tagesgäste ohne Übernachtung Anzahl \_\_\_\_\_

Anreise bis \_\_\_\_\_ Uhr

## Bezahlung:

- Gesamtrechnung
- Teilnehmer zahlen selber vor Ort

## Reservierung/Tagungsräume

- Tagungsraum (incl.)
- Gruppenräume Anzahl \_\_\_\_\_  
 (weitere Gruppenräume je nach Verfügbarkeit gegen Aufpreis – Siehe Preisliste)

## Tagungsraum

## Raum2 (Anzahl Personen)

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Block      | <input type="checkbox"/> Block _____      |
| <input type="checkbox"/> U-Form     | <input type="checkbox"/> U-Form _____     |
| <input type="checkbox"/> Plenar     | <input type="checkbox"/> Plenar _____     |
| <input type="checkbox"/> Reihe      | <input type="checkbox"/> Reihe _____      |
| <input type="checkbox"/> Stuhlkreis | <input type="checkbox"/> Stuhlkreis _____ |

## Speisen und Getränke

(Kosten je Person/Tag)

- Begrüßungskaffee mit Brezen (5,00 €)  
am \_\_\_\_\_
- Begrüßungskaffee mit Gebäck (5,00 €)  
am \_\_\_\_\_
- Kaffee / Kuchen Nachmittag (5,00 €)  
am \_\_\_\_\_
- Alkoholfreie Getränke im Raum (5,00 €)  
am \_\_\_\_\_
- Anzahl Vegetarier \_\_\_\_\_
- Anzahl Veganer \_\_\_\_\_

## Tagungstechnik/Ausstattung (inklusive)

(1x Flipchart und 10 Blatt Papier/ 1x Pinnwand  
1x Moderationskoffer/1x Beamer )

## Zusätzliche Ausstattung

(Kosten je Anzahl/Kalendertag)

- Rednerpult/-Aufsatz
- Pinnwände Anzahl \_\_\_\_\_ (5,00 €)
- Flipchart Anzahl \_\_\_\_\_ (5,00 €)
- PC/Laptop (20,00 €)
- DVD/BluRay (10,00 €)

## Tagungsablauf

- Tagungsprogramm (beiliegend / erledigt)
- Teilnehmerliste (beiliegend / erledigt)

**Sofern die Teilnehmer selber bezahlen, benötigen wir von allen Gästen die Namen und die Adressen, auf die die Rechnungen ausgestellt werden soll**

## Besonderheiten / Sonstige Wünsche

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Verantwortliche Person

Name: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

## Referent oder verantwortliche Person vor Ort

Name: \_\_\_\_\_